



### PRECIZĂRI

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ȘI A PROBELOR PRACTICE/ORALE PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC TITULAR/ANGAJAT PE DURATA VIABILITĂȚII POSTULUI, PARTICIPANT LA ȘEDINȚELE PUBLICE, ORGANIZATE ÎN DATA DE 4 MARTIE 2020, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

### **ÎN ATENȚIA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A PROFESORILOR EVALUATORI AI PROBELOR PRACTICE/ORALE ȘI INSPECȚII SPECIALE LA CLASĂ**

În vederea desfășurării în bune condiții a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecției speciale la clasă vă rugăm să aveți în vedere următoarele:

Respectarea prevederilor din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr.5259/12.11.2019;

În conformitate cu Art.4, alin.(8) - evaluarea inspecției speciale la clasă/probei practice/orale, prevăzută la alin. (4)- (7), se realizează de către o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, formată din:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- b) membri - câte doi profesori titulari care au dobândit gradul didactic I sau II/inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar/responsabili ai comisiilor metodice cu specializări în profilul postului;
- c) secretari – 1-7 inspectori școlari și directorii unităților de învățământ în care se organizează inspecții speciale la clasă/probe practice/orale.

**Rezultatul inspecției speciale la clasă/probei practice eliminatorii în profilul postului, prevăzută la alin. (4)- (7), se consemnează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 4- 12;**

**La aceste probe nu se admit contestații, nota stabilită de comisia de organizare și desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale rămânând definitivă;**

Inspectoratul școlar eliberează adeverințe cadrelor didactice evaluate, semnate de inspectorul școlar general și de președintele comisiei, în care se consemnează rezultatele obținute la inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale;

(9) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice pe perioadă determinată/detașare, probele practice în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice titulare participante obțin cel puțin nota 5 (cinci).

**La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin întregirea normei didactice/completarea normei didactice pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, probele practice/inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice participante obțin cel puțin nota 7 (șapte);**

(10) Rezultatele inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale eliminatorii în profilul postului promovate de cadrele didactice titulare în etapele de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unități de învățământ, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere prin concurs specific rămân valabile și în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și pentru mobilitățile personalului didactic titular care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2020-2021.

**Membrii comisiei de evaluare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă vor semna o declarație pe proprie răspundere că nu au rude sau afini până la gradul IV inclusiv, printre candidații participanți la concursul de ocupare a posturilor vacante/rezervate, sesiunea 2020 și că au luat la cunoștință prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de**



predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr.5259/12.11.2019;

**Probele practice/orale și inspecție la clasă:**

**Inspecția specială la clasă în profilul postului** se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexelor nr. 4.

**Rezultatele inspecției la clasă se consemnează în borderoul anexat, pe discipline;**

**Rezultatele se aduc la cunoștință candidaților (care vor și semna fișa de evaluare) în ziua susținerii probei, iar la această probă nu se admit contestații.**

**Probele practice de profil**, pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de proba practică, se desfășoară conform anexelor nr. 5 -12 și se evaluează prin note de la 10 la 1.

**Rezultatele probei practice în profilul postului se consemnează în borderoul anexat și se completează pe discipline, la care se atașază și documentele justificative ale notelor acordate candidaților;**

**Rezultatele la aceste probe se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probelor. La aceste probe nu se admit contestații;**

**Candidații care solicită ocuparea, prin completare de catedră, posturi didactice/catedre vacante/ rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o probă orală eliminatorie de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea;**

**Fac excepție cadrele didactice titulare/angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe posturi didactice/ catedre similare, cadrele didactice care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea, precum și cadrele didactice care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea, respectiv cadrele didactice titulare care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau prin detașare la cerere, conform Metodologiei.**

**Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii minorității se consemnează prin „admis” sau „respins”.**

**La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de organizare și desfășurare a probelor practice/ orale rămânând definitivă.**

**Probele orale în profilul postului se desfășoară conform anexei nr. 6.**

**Rezultatele probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea se consemnează în borderoul anexat și se completează pe discipline și limbă de predare, la care se atașază și documentele justificative ale punctajului acordat candidaților;**

**Cadrele didactice titulare, care s-au înscris și pentru susținerea unei probe orale de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea, la unități de învățământ având clase/grupe cu predare în altă limbă decât cea în care candidații și-au făcut studiile vor susține proba practică la unitatea de învățământ în data la care a au fost programați pentru inspecție specială la clasă.**

**În acest sens candidații își vor pregăti planul de lecție în două limbi pentru susținerea lui la clasă, respectiv în fața comisiei, conform anexei nr. 6 din Metodologie.**

**Comisiile de examinare, pentru acești candidați, vor completa două tipuri de borderouri: unul pentru rezultatele la inspecția la clasă, cu medii de la 1-10 și altul pentru proba practică orală de cunoaștere a limbii, cu rezultat admis/respins.**

**Cadrele didactice pot susține atât inspecție la clasă, cât și probă practică. Candidații care dețin mai multe specializări pot susține mai multe inspecții la clasă sau mai multe probe practice.**

**Fiecare examinator va completa câte o fișă de evaluare a lecției;**

**Rezultatul inspecției la clasă în profilul postului/probei practice în profilul postului se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.**

**Fișele în original vor fi atașate registrului de inspecții din școala în care se desfășoară inspecția;**

**Copii ale celor două fișe de evaluare, semnate pentru conformitate de către directorul școlii, copia procesului verbal din registrul unic de inspecții, precum și borderoul cu rezultatele obținute la inspecțiile speciale la clasă, în original/discipline, vor fi predate de către candidați la Inspectoratul Școlar Județean, borou P03 sau birou 203, inspector școlar Pinteș Maria Sofia, președinte al comisiei județene de organizare și desfășurare a probelor practice/ orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, în zilele de 2-3 martie 2020, între orele 12.00-15.00**

**Examinatorii vor întocmi în registrul de inspecții din școală un proces-verbal de inspecție specială la clasă/probe practice/orale din care să rezulte:**

- Data efectuării inspecției speciale la clasă/probelor practice/orale;
- Motivul/ocazia efectuării inspecției speciale la clasă/probelor practice/orale;
- Numele, prenumele și specialitatea cadrului didactic inspectat;
- Inspecția este efectuată de către: numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitățile de învățământ de la care provin examinatorii;
- Numerele de înregistrare (de la secretariatul unității de învățământ unde se efectuează inspecția) ale fișelor de evaluare ale lecției;
- Punctaj acordat de către examinator 1 și semnătură;
- Punctaj acordat de către examinator 2 și semnătură;
- Rezultatul inspecției la clasă în profilul postului, media (în cifre și litere);
- Pentru conformitate: director;

**Președintele/secretarul comisiei pentru probe practice/orale și inspecție special la clasă, precum și secretarii comisiei județene de mobilitate** verifică documentele transmise de către unitățile de învățământ la care s-au desfășurat probe practice/orale și inspecțiile speciale la clasă.

**Secretarii comisiei pentru probe practice/orale** introduc în fișele candidaților rezultatele probelor practice/orale și ale inspecțiilor la clasă.

**Adeverințele pentru profesorii evaluatori precum și pentru cadrele didactice evaluate** vor fi eliberate de către președintele comisiei de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
VALENTIN CLAUDIU CUIBUS**

**Inspector Școlar General Adjunct,  
Mariana Pop**




**Inspectori resurse umane,**

**Ana Oltean  
Ioan Mihacea**

